

SGH-DP-595
**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
CERTIFICA:**

Que (Maria Victoria Arbeláez Gonzalez, Subdirectora de Procesos de Selección Contractuales) del Instituto Nacional de Vías, solicita certificación de no disponibilidad de personal con base en la siguiente información y justificación:

Objeto	Obligaciones	Perfil Requerido	Profesión	Cantidad
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARACTER JURÍDICO AL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN A LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN	1. Realizar acompañamiento jurídico a los procesos de selección hasta la adjudicación de los proyectos o programas asignados o requeridos por la Entidad. 2. Realizar las publicaciones en la plataforma SECOP II, y/o página web del Instituto los procesos y contratos que le sean asignados. 3. Realizar la Evaluación Jurídica de los procesos contractuales que le sean asignados con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los Pliegos de Condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. 4. Proyectar y/o revisar actos administrativos o demás documentos que le sean requeridos, relacionados con el objeto del contrato. 5. Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato. 6. Verificar jurídicamente la procedencia de la contratación directa, validando las causales, elaborando el respectivo acto administrativo y minuta del contrato. 7. Apoyar en los asuntos jurídicos y contractuales encomendados por el supervisor del contrato, elaborando y/o revisando los documentos de contenido jurídico requeridos y realizando el seguimiento correspondiente. 8. Consultar y verificar en la plataforma del SECOP II todas las solicitudes realizadas por interesados, veedores, entes de control, proponentes entre otros en el marco de los diferentes procesos de selección en sus diferentes etapas. 9. Revisar, consolidar y proyectar las respuestas a las observaciones a los procesos de selección que le sean asignados. 10. Realizar el análisis jurídico respecto de los proyectos que se pretendan adelantar por la Entidad en las distintas modalidades de selección contempladas en la ley. 11. Revisar y gestionar las solicitudes realizadas por la unidad ejecutora en cuanto a la suscripción de contratos interadministrativos, convenios, comodatos o en general lo referente a contratación directa, desde el componente jurídico. 12. Elaborar las minutas de los contratos que le sean asignados, así como realizar la gestión para la aprobación de las garantías y seguros que le sean asignados 13. Elaborar y/o revisar desde el componente jurídico los proyectos de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de Control, entidades y ciudadanía en general, que le sean asignadas a la Subdirección de Procesos de Selección Contractuales. 14. Brindar apoyo en las distintas actividades de competencia de la Dirección jurídica y sus subdirecciones relacionadas con los planes, programas, proyectos, contratos y/o convenios del instituto, en los casos que se requiera	Título Profesional + Especialización o Título Adicional Relacionado	Derecho	1

La Subdirectora de Gestión Humana, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1292 de 2021 artículo 31, certifica que el contrato en mención será ejecutado, teniendo en cuenta que se da lugar a la siguiente causal:

No existe personal suficiente en la planta del Instituto, para llevar a cabo las actividades

Dada en Bogotá D.C.,



ANA MARIA ALMARIO DRESZER

Subdirectora de Gestión Humana

SGH-DP-595

Proyectó ANGELICA MARIA VALENCIA

Revisó María Angelica Ramírez Ochoa